



Aanvraag WIJZIGING RU registratie **in het Register Uitvaartverzorg**

1. Persoonsgegevens:

Voorletters:.....

Roepnaam (M / V / X):

Achternaam uitvaartverzorg(st)er:.....

Meisjesnaam (optioneel):

Geboortedatum:

Geboorteplaats:

Adres:.....

Postcode: Plaats:.....

E-mailadres:

Telefoonnummer: 06-.....

2. Kies uw wijziging:

- ☐ Wijziging 1: van een keurmerkhouders naar een keurmerkhouders
- ☐ Wijziging 2: *in dienst* bij keurmerkhouders naar *niet in dienst* bij keurmerkhouders/freelancer
- ☐ Wijziging 3: uitschrijving RU

3. Stuurt u de onderstaande documenten mee die bij uw gekozen wijziging horen:

- ☐ **Documenten bij wijziging 1:** van een keurmerkhouders naar een keurmerkhouders

Om deze wijziging af te kunnen ronden dient er een nieuwe ingevulde en getekende registratie-overeenkomst worden meegestuurd: **uitvaartverzorgers-uitvaartonderneming-SKU**

- RU **uit** dienst bij:.....
Per datum:.....
- RU **in** dienst bij:
- Per datum:.....



Aanvraag WIJZIGING RU registratie **in het Register Uitvaartverzorgers**

- o **Documenten bij wijziging 2:** *in dienst* bij keurmerkhouders naar *niet in dienst* bij keurmerkhouders

Volg de volgende **drie stappen** om deze wijzigingen af te ronden: (Bij deze wijziging verzorgt u zelf uw inschrijving en betaalt u zelf de facturen.)

Stap 1 A. Ingevuld en ondertekende [Aanvraag inschrijving uitvaartverzorgers](#) (=formulier 1)

B. Getekende registratie-overeenkomst (=formulier 2)

Kies voor formulier 2 de onderstaande optie die van toepassing is:

i. In dienst bij [een niet-keurmerkhouders](#)

ii. Werkzaam als [freelance uitvaartverzorgers](#)

iii. Werkzaam [via een uitzendbureau](#)

C. NaVU-diploma of Bewijsdocument Instroomregeling. (=formulier 3)

Stap 2. Na ontvangst en goedkeuring van de 3 benodigde documenten, ontvangt de uitvaartverzorgers een factuur à € xxx,- excl BTW (tarief 2026) voor inschrijving in het Register Uitvaartverzorgers.

De jaarlijkse contributie RU bedraagt €xxx,- excl BTW (tarief 2026) en gaat pas in op 1 januari van het jaar volgend op de inschrijving.

Stap 3. Na ontvangst van betaling ontvangt u een bevestigingsmail met uw Bewijs van Inschrijving.

Pas ná ontvangst van deze bevestigingsmail bent u officieel opgenomen in het [Register Uitvaartverzorgers](#).

* Alleen volledige en ingevulde en ondertekende aanvragen, worden in behandeling genomen.

- o **Invullen bij wijziging 3:** uitschrijving RU

RU uit dienst bij:

Per datum:.....

Note: de datum van ontvangst van de email met verzoek tot uitschrijving bepaalt de uitschrijfdatum. Uitschrijven kan niet met terugwerkende kracht.

4. Ondertekening:

- ✓ Voor de bepaling wie de RU-contributie moet betalen wordt peildatum 1 januari aangehouden. Mutaties na 1 januari worden niet gefactureerd dan wel gecrediteerd.



Aanvraag WIJZIGING RU registratie **in het Register Uitvaartverzorgers**

- ✓ Zie meer informatie in het Reglement Registratie: Artikel 7 | Voorwaarden voor hernieuwde registratie.
- ✓ Bij inschrijving in het Register Uitvaartverzorgers zijn het Reglement Registratie RU en de Gedragscode van toepassing.

Datum: Naam uitvaartverzorgers:

Handtekening uitvaartverzorgers:

Ondertekening bij wijziging 1 of 2 in- of uitschrijving bij een uitvaartonderneming:

Naam tekenbevoegde keurmerkhouders:

Handtekening:

Ingevuld en ondertekend mét de bijlagen (gescand) per e-mail te verzenden naar: register@keurmerkuitvaartzorg.nl

(Alleen volledig ingevulde en ondertekende documenten worden in behandeling genomen)